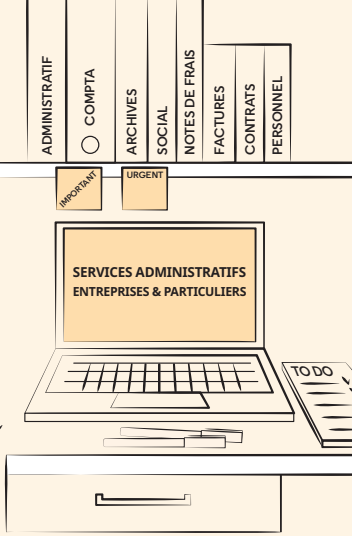


JohannaRieger

Services administratifs entreprises & particuliers

Les urgences, les papiers qui s'empilent,
les tâches administratives qui vous repoussent,
je prends le relais !

J'accompagne entreprises, associations et particuliers en leur offrant une gestion administrative pour leur faire gagner du temps et leur apporter plus de sérénité.

Mon objectif
Alléger votre quotidien
Vous libérez l'esprit

Mon rôle
Vous faire gagner
du temps précieux

Mon style
À l'écoute | Efficace
Chaque dossier est unique !

+33 6 24 13 53 12
j.rieger.conseil@gmail.com
johannariegerconseil
www.rieger-conseil.com

Confiez-moi votre "patate chaude" !

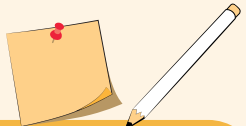
Carte des services

Mise en place & Préparation

- Saisie de données et mise à jour de fichiers
- Mise en place de logiciels de gestion et outils de suivi (Excel, CRM, facturation...)
- Création, mise en forme et traitement de documents (rapports, courriers, devis, factures, notes de service...)
- Suivi administratif (dématérialisation, classement et archivage des documents)

Suivi Financier

- Suivi de trésorerie, préparation des budgets, reporting financier
- Déclaration URSSAF, charges sociales, paiements fournisseurs
- Préparation des éléments pour le comptable
- Gestion administrative locative (quittances, suivi, relances)



Votre temps est précieux
Votre énergie aussi !

Offrez-vous la liberté de déléguer ce qui vous pèse, pour vous concentrer sur l'essentiel.

Organisation administrative & Ressources Humaines

- Accompagnement RH : rédaction et diffusion d'annonces, déclarations, contrats
- Suivi des dossiers collaborateurs (notes de frais, formations, suivi médical)
- Appui à l'organisation d'événements (plannings, logistique, gestions des prestataires)
- Suivi des échéances et des priorités

Formule à la carte

- Ponctuel ou régulier, selon vos besoins
- Suivi de dossiers clients, partenaires et interlocuteurs externes
- Soutien administratif à la gestion de projets ou missions ponctuelles
- Accompagnement administratif pour particuliers ayant besoin d'un soutien ponctuel (personnes âgées, en arrêt maladie,...)

Liste non exhaustive chaque accompagnement est personnalisé selon votre activité et vos priorités.

À distance et partout en France.

Johanna Rieger - Siret 848 429 205 00018. Ne pas jeter sur la voie publique. Graphisme Vaillant Emmanuelle